

2024年2月15日  
(一社)中部経済連合会  
企業防災専門委員会

## 企業防災専門委員会 2024年度 東北フィールドスタディの開催について (参加申込)

平素は、本会の委員会活動に対して格別の支援・ご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、題記につきまして、以下のとおり、開催いたします。既に、事前に参加意向を確認させていただいておりますが、正式に申し込みをお願いいたしたく、参加者毎に別紙「参加申込書」に必要事項を記入の上、電子メールにて申し込みいただきますようお願い申し上げます。

### 記

#### 1. 目的

災害の現実を知り、有事の判断・決断の重みを考えるとともに、企業・行政・住民の災害対応から教訓を学び、自組織の取り組みに活かす。また、現場でしか感じられない「気づき」や災害を「自分ごと」として捉える「キッカケ」を得る。

#### 2. 開催時期

2024年5月23日(木)～24日(金) 1泊2日

#### 3. 主な視察地・視察先

視察地：宮城県 石巻市・気仙沼市、岩手県 陸前高田市

視察先・行程：別紙 スケジュールイメージを参照

※スケジュールは、調整中の部分もあり、現時点の案となります。

#### 4. 参加費用(概算)

項目	内容	税区分	料金	備考
交通費	航空券(ANA)	内税	19,000円	中部-仙台
	航空券(ANA)	内税	29,000円	仙台-中部
宿泊費	1泊朝食	内税	12,100円	陸前高田市内
食事代	昼食	内税	2,750円	1日目
	夕食懇親	内税	5,500円	1日目
	昼食	内税	2,200円	2日目
合計(1人あたり)			70,550円	-

※実施後、上記項目の実費につきまして、ご請求させていただく形となります。

#### 5. 申し込み

別紙「参加申込書」に必要事項を記入の上、3月8日(金)までに電子メールにて、竹前まで返送願います。

#### 6. 問い合わせ先

産業基盤強化推進部 竹前 TEL:070-8712-6313 E-mail: [j.takemae@chukeiren.or.jp](mailto:j.takemae@chukeiren.or.jp)

以上



# 東日本大震災の復興現場から学ぶ 防災・減災・リスクマネジメント 東北フィールドスタディ

■実施日 2024年 5月23日(木)～5月24日(金)  
 ■参加人数 22名様(予定) (+現地案内1名+乗務員1名)

行程		道路状況、気候、受入先の事情等により、行程が変更になる場合があります。	食事・宿泊
中部国際空港発8:15→→→(ANA361)→→→仙台国際空港着9:30			
<b>1日目： 災害の現実を知る / 有事の判断・決断の重みを考える</b>			
1日目 5/23(木)	9:50	貸切バスにて仙台空港発	【食事】 朝：各自 昼：○ 夜：○  【宿泊】 キャピタル ホテル1000 (陸前高田市)
	11:00～12:30	【宮城県石巻市】 ～ <u>大川小学校跡地 語り部ガイド</u> ～ 研修① 『 小さな命が問う意思決定の在り方 』 案内： 大川伝承の会 佐藤 敏郎 さん	
	13:00～14:00	南三陸町さんさん商店街にてランチ、買い物	
	15:00～16:10	【岩手県陸前高田市】 ～ <u>民間が残す震災遺構での迫体験</u> ～ 研修② 『 海拔15mから想定外の意味を問う 』 案内： 米沢商会 米沢 祐一さん	
	16:30～17:45	【岩手県陸前高田市】 ～ <u>復興まちづくりの実情を知る</u> ～ 研修③ 高田松原津波復興祈念公園(奇跡の一本松等)見学 案内： 元陸前高田市長 戸羽 太 さん	
18:00～/21:00	市内食事処にて夕食懇親会/ホテルチェックイン		
<b>2日目： 災害対応の教訓をふりかえり、自組織に生かす</b>			
2日目 5/24(金)	7:00～8:30	各自朝食	【食事】 朝：○ 昼：○ 夜：各自
	8:30	ホテル発	
	9:00～11:00	【宮城県気仙沼市】 ～ <u>地元企業より災害発生時の対応事例を学ぶ</u> ～ 研修④ 『 災害対応と復旧過程における企業の役割 』 市内見学： 講話：(調整中)	
	11:15～12:30	気仙沼市内食事処「K-port」にてランチ、買い物	
	12:30～14:30	(バス移動)	
14:30	仙台国際空港着		
仙台国際空港発15:30→→→(ANA3124)→→→中部国際空港着16:40			

**企業防災専門委員会 東北フィールドスタディ  
2024年5月23日(木)～24日(金) 参加申込書**

\* **参加者毎**に申込願います。記入内容は、東北フィールドスタディの運営のみで利用します。

申込日	(西暦) 2024年 月 日			
フリガナ				
申込者氏名				
生年月日・年齢 (搭乗日時点)	(西暦) 年 月 日 ・ 歳			
会社名 (請求書宛名) ※1				
所属				
役職				
連絡先 (携帯)				
メールアドレス				
航空機の利用 ※2 *いずれかに「○」を ご記入願います。	往復とも 利用	往路のみ 利用	復路のみ 利用	往復とも 利用しない
アレルギー等留意事項 ※3				
その他 (備考)				

※1) ご負担いただく金額の**請求書の宛名としても利用**いたします。

\*会社名と宛名が異なる場合等は、備考欄にその旨および宛名を記載願います。

※2) 基本的には、**事務局手配 (往復とも利用)**としますが、参加者さまの前後のスケジュールによっては、事務局手配ではなく、**往路または復路もしくは往復の航空券を各社にて手配することも可能**といたします。

この場合、仙台空港にて合流 (9時40分頃) または仙台空港で解散もしくは仙台空港合流・解散となります。

\*なお、**仙台空港から各見学地、宿泊、仙台空港への戻りの間は、バス移動となることから参加者のみなさま同一行程・同一行動**をお願いいたします。

\*この場合、ご負担いただく金額は、各自で手配いただいた航空券以外となります。

※3) **アレルギー等、行程上で留意事項がございましたら、ご記入**願います。

\*何もない場合は、「特になし」と記入いただければ、構いません。